

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL GABRIEL OMAR, CUC CHEN

Nit Emisor: 90328558

ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN

2 CALLE BARRIO SANTO DOMINGO, zona 3, San Juan Chamelco,
ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FEA84649-247F-4647-96AF-BE7465CABF12

Serie: FEA84649 Número de DTE: 612320839

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:31:29

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:31:29

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-348, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FEA84649 número de DTE 612320839 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ángel Gabriel Omar Cuc Chen, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-348 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.



(f) 
Ángel Gabriel Omar Cuc Chen
DPI: 3320 99938 1610

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743522000244

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 9:40 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:31:29
Emisor:	90328558
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FEA84649-247F-4647-96AF-BE7465CABF12
Serie:	FEA84649
Número del DTE:	612320839
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:31:3006:00FEA84649247F464796AFBE7465CABF12
Fecha de la consulta:	01/04/2025 09:39:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 09:40:06

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90328558
NOMBRE	ANGEL GABRIEL OMAR, CUC CHEN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-348
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN
Plazo de Contratación	Del: 02-01-2025	Al: 30-06-2025
Periodo de este informe:	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q 12,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN TEMAS, PROCESOS Y CASOS DE CARÁCTER JURIDICO-LEGAL PROPIOS O DE INTERES PARA LA SEDE DEPARTAMENTAL, ASIMISMO REALIZAR EL ANALISIS DE DOCUMENTOS ACTAS ADMINISTRATIVAS, REGLAMENTOS, CONTRATOS, RESOLUCIONES QUE RECIBA	Apoyé en la representación de sede departamental de -MAGA-, Alta Verapaz, ante Comisión Extraordinaria Atención a Conflictos -CEDAC- en temas de índole agraria, y en realización de POA, ruta de atención de la comisión.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la interposición de denuncia por caso de planillas ante la Fiscalía de Distrito, de Alta Verapaz, en auxilio legal del Jefe Departamental de la Sede Departamental de Alta Verapaz	100 %	Finalizado
	Apoyé realizando acta de reunión extraordinaria de la Comisión Extraordinaria Atención a Conflictos -CEDAC, en representación de la sede departamental.	100 %	Finalizado

O EXTIENDA LA SEDE DEPARTAMENTAL Y CONSIDERAR EL AUXILIO LEGAL DE MEMORIALES EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA	Apoyé en la representación de sede departamental de - MAGA-, Alta Verapaz, ante Comisión Extraordinaria Atención a Conflictos - CEDAC- en dos reuniones extraordinarias sobre caso PAMUC, san Cristóbal Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento sobre denuncia por Procuraduría De los Derechos Humanos de Alta Verapaz, en caso de res enferma del municipio de Chisec, Alta Verapaz, ampliando informe a Asesoría Jurídica	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento a casos de hurto de Fertilizantes ante las Fiscalías de Distrito de Cobán, Alta Verapaz, Santa Catalina La Tinta y Chisec, Alta Verapaz casos que son de interés de la sede.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la interposición de denuncia por caso de pérdida de hojas movibles de la sede departamental ante Contraloría General de Cuentas ante la Fiscalía de Distrito, de Alta Verapaz, en auxilio legal .	100 %	Finalizado
	Apoyé en girar oficios para ampliar y enviar informe a la Procuraduría de los Derechos Humanos de Raxruhá, en caso de res enferma en el municipio de Chisec, Alta Verapaz	100 %	Finalizado
2) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ASISTIR A LAS AUDIENCIAS QUE SE SOLICITEN LAS AUTORIDADES DE LA SEDE DEPARTAMENTAL, DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL	Apoyé en comparecencia en audiencia ante Juzgado de Primera Instancia Penal y Narcoactividad en caso de Usurpación en San José la Colonia.	100 %	Finalizado
	Apoyé en comparecencia en audiencia ante Juzgado de Segundo de Primera Instancia Penal y Narcoactividad en oposición a la desestimación	100 %	Finalizado

O LA ASESORIA JURIDICA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, POR REQUERIMIENTO DEL ORGANO JURISDICCIONAL COMPETENTE, ASI COMO REUNIONES EN LAS CUALES EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL REQUIERA ASISTENCIA LEGAL.	sobre caso de interés del Ministerio.		
	Apoyé en la representación de MAGA, Alta Verapaz, en mesa técnica para desalo en Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz.	100	Finalizado
	Apoyé en dar asesoría jurídica a jefe departamental en tema de cobros ilegales a comunitarios del programa bono campesino.	100 %	Finalizado
	Apoyé en acompañamiento y auxilio legal a Jefe Departamental en junta conciliatoria ante Equipo de des judicialización de casos de la Fiscalía de Distrito de Cobán, Alta Verapaz, en temas de planillas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en acompañamiento y auxilio legal a Jefe Departamental en interposición de denuncia por caso de Parque Nacional Laguna Lachuá ante la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente de Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en representación de la Sede Departamental en Reunión Ordinaria de La Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en tema de análisis de las asignaciones presupuestarias para proyectos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en acompañamiento legal al Jefe de Sede Departamental en Reunión extraordinaria de La Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en tema asignaciones presupuestarias para proyectos del Consejo de Desarrollo.	100 %	Finalizado


3) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PRESENTACION DE MEMORIALES Y DEMANDAS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA ASESORIA JURIDICA, LAS AUTORIDADES DE LA SEDE DEPARTAMENTAL, DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL, ASI COMO PREPARACION DE DOCUMENTOS DE INDOLE ADMINISTRATIVO-LEGAL QUE REQUIERAN SER GENERADOS POR LA SEDE DEPARTAMENTAL	Apoyé en la presentación de memorial de revocatoria ante Juzgado de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo del departamento de Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la representación y presentación de memorial solicitando actuaciones ministeriales ante Fiscalía de Ministerio del Distrito de Cobán, en caso de hurto de fertilizantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la representación y presentación de memorial solicitando actuaciones ministeriales ante Fiscalía de Ministerio de Santa Catalina La Tinta, en caso de hurto de fertilizantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la representación y presentación de memorial solicitando actuaciones ministeriales ante Fiscalía de Ministerio de Chisec, en caso de hurto de fertilizantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en inspección y elaboración de informe sobre caso de usurpación San José La Colonia, solicitado por Asesoría Jurídica.	100 %	Finalizado
4) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROCURACION DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS QUE SE TRAMITEN EN EL DEPARTAMENTO AL CUAL PRESTA SUS SERVICIOS, ASIMISMO VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS LEGALES DE	Apoyé en realización de oficio para la Fiscalía de Santa Catalina la Tinta, requiriendo oficio de movilización y disposición de fertilizante, a requerimiento de jefe Departamental de la Sede.	100 %	Finalizado
	Apoyé en presentación de memorial solicitando informe de avances ante Fiscalía de Ministerio de Santa Catalina La Tinta, en caso de hurto de fertilizantes.	100 %	Finalizado

CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, ACUERDOS DE ENTENDIMIENTO, PROYECTOS Y LEVANTAMIENTO DE ACTAS NOTARIALES CUANDO EL CASO LO AMERITE.	Apoyé en remisión de informe solicitado por Asesoría Jurídica sobre los hechos sucedidos en Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaboración de oficios para que extensionistas y DAR de los municipios donde fueron los hurtos remitieran informes de los hechos y situación actual de las bodegas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de oficios solicitando información al Departamento de Inocuidad y Alimentos no Procesados, así como al Medico Veterinario de la Sede Departamental, para remitir a la Procuraduría de los Derechos Humanos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de casos de usurpaciones, hurtos, casos laborales, ante los distintos órganos jurisdiccionales en los cuales se ventilan dichos casos.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS	Apoyé en revisar actas y documentación de Sede Departamental de las diferentes especialidades de dicha Sede	100 %	Finalizado
	Apoyé en asesoramiento legal a jefe Departamental en caso de problemas suscitados entre personal de la Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en darle apoyo jurídico a la encargada de Recursos Humanos de la sede departamental.	100 %	Finalizado


POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en el asesoramiento legal a jefe departamental, por situaciones en los cuales se ve involucrado la sede departamental.	100 %	Finalizado
-----------------------------------	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Angel Gabriel Omar Cuc Chen
DPI: 3320 99938 1610
Celular: 4795-0423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Rios
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 40352

Desde el: 16/11/2023, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 203764_2024, emitida el: 22/11/2024




Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-043-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Angel Gabriel Omar Cuc Chen, el diecisiete de enero de dos mil veinticinco.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Alejandra Pérez Perdomo

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"